

PATVIRTINTA

**Vilniaus Vilkpėdės lopšelio - darželio
direktoriaus 2024 m. kovo mėn. 4 d.
įsakymu Nr. V-16**

**VILNIAUS VILKPĖDĖS LOPŠELIO - DARŽELIO
EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ VALDYMO PLANAS**

Gerosios Vilties g. 15, Vilnius, 2024 m.

TURINYS

I.	Plano tikslinimo lapas	4
II.	Plano kopijų skirstymo lapas	6
1.	BENDROSIOS NUOSTATOS	7
1.1.	Plano tikslas	7
1.2.	Ištaigos apibūdinimas	7
1.3.	Plane vartojamos sąvokos ir santrumpos	8
1.4.	ESVP teisinis pagrindas	9
1.5.	Plano rengėjai ir jų kontaktiniai duomenys	9
1.6.	Plano aktyvavimas ir atšaukimas	10
2.	GALIMI PAVOJAI	10
2.1.	Galimi pavojai prioriteto tvarka	10
3.	PERSPĖJIMO APIE GRESIANTĮ AR SUSIDARIUSĮ ĮVYKĮ, EKSTREMALŲJĮ ĮVYKĮ, EKSTREMALIĄ SITUACIJĄ ORGANIZAVIMAS IR VEIKSMŲ KOORDINAVIMAS	11
4.	INFORMACIJOS APIE ĮVYKĮ, EKSTREMALŲJĮ ĮVYKĮ AR EKSTREMALIĄ SITUACIJĄ GAVIMO IR PERDAVIMO TVARKA	11
5.	DARBUOTOJŲ IR LANKYTOJŲ APSAUGA GRESIANT AR SUSIDARIUS ĮVYKIUI EKSTREMALIAM ĮVYKIUI AR EKSTREMALIAI SITUACIJAI	12
5.1.	Darbuotojų, lankytojų ir darželinukų evakavimo organizavimas	12
5.2.	Darbuotojų ir lankytojų aprūpinimo asmeninės apsaugos priemonėmis organizavimas	14
5.3.	Darbuotojų ir lankytojų kolektyvinės apsaugos statinių ir priedangų ekstremaliųjų situacijų ar karo metu organizavimo tvarka	14
5.4.	Pirmosios pagalbos organizavimas	15
6.	GALIMŲ PAVOJŲ LIKVIDAVIMO IR JŲ PADARINIŲ ŠALINIMO ORGANIZAVIMAS	16
7.	EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ VALDYMO PLANE NURODYTŲ UŽDUOČIŲ VYKDYMO ORGANIZAVIMAS	16
7.1.	Užduotys numatytos įstaigai Savivaldybės ekstremaliųjų situacijų valdymo plane	16
7.2.	Veiksmai gavus savivaldybės administracijos direktoriaus reikalavimą dėl užduočių vykdymo	16
7.3.	Kolektyvinės apsaugos statinio pritaikymo gyventojų apsaugai organizavimas.....	17
7.4.	Kolektyvinės apsaugos statinio pritaikymo darbuotojų apsaugai organizavimas ...	17
8.	VEIKLOS TĘSTINUMO UŽTIKRINIMAS	18
PRIEDAI		
1 PRIEDAS VILNIAUS VILKPĖDĖS LOPŠELIO - DARŽELIO GALIMŲ PAVOJŲ IR EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ RIZIKOS ANALIZĖ		
2 PRIEDAS PERSPĖJIMO APIE ĮVYKĮ SCHEMA		
3 PRIEDAS KEITIMOSI INFORMACIJA APIE ĮVYKĮ SCHEMA		
4 PRIEDAS DARBUOTOJŲ, KILUS GAISRUĮ, PLANAS		
5 PRIEDAS EVAKAVIMO SCHEMOS		
6 PRIEDAS EVAKUOTŲ ASMENŲ REGISTRACIJOS LAPAS		
7 PRIEDAS MATERIALINIŲ IŠTEKLIŲ ŽINYNAS		
8 PRIEDAS OC ESK kontaktai		

9 PRIEDAS DARBUOTOJŲ KONTAKTINĖ INFORMACIJA IR NUMATYTOS FUNKCIJOS

10 PRIEDAS ĮSTAIGOS TERITORIJOS IR PASTATO PLANAS

11 PRIEDAS SAVITARPIO PAGALBOS SUSITARIMAS

12 PRIEDAS VILNIAUS VILKPĖDĖS LOPŠELIO – DARŽELIO EVAKUACIJOS PLANAI

13 PRIEDAS CIVILINĖS SAUGOS KALENDORINIS VEIKSMŲ PLANAS

14 PRIEDAS I IR II KORPUSO ĮSTAIGOS – KOLEKTYVINĖS APSAUGOS STATINIŲ PLANAI

15 PRIEDAS I IR II KORPUSO ĮSTAIGOS RŪSIŲ – PRIEDANGŲ PLANAI

PLANO TIKSLINIMO LAPAS
(tikslinamas ne rečiau kaip kartą per metus)

Eil. Nr.	Plano tikslinimus patvirtinantis dokumentas, data, nr.	Atsakingo asmens pareigos, vardas, pavardė, parašas

--	--	--

PLANO KOPIJŲ SKIRSTYMO LAPAS

Eil. Nr.	Kam pateiktos plano kopijos	Data	Pateikimo būdas	pateikusio asmens pareigos, vardas pavardė, parašas
1.	Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Civilinės saugos skyriaus patarėjai Justinai Avlas	2024 03 18	Elektroniniu paštu justina.avlas@vilnius.lt jolanta.misiulyte@vilnius.lt	Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams Laura Kulienė
2.	Vilniaus Dievo Apvaizdos bažnyčios kunigui Edmundui Paulioniui	2024 02 22 – 11 priedas	Planas pateiktas Elektroniniu paštu dievoapvaizda@gmail.com 11 priedas – susitarimas su bažnyčia 1 egz pateiktas popierinis originalas.	Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams Laura Kulienė
3.				
4.				
5.				

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Plano tikslas

Ekstremaliųjų situacijų valdymo planas (toliau – ESVP) nustato materialinių ir žmogiškųjų išteklių sutelkimą ir valdymą gresiant ar susidarius ekstremaliajai situacijai Vilniaus Vilkpėdės lopšelyje - darželyje. Planas – dokumentas, kuriuo vadovaujasi įstaigos direktorius ir įstaigos darbuotojai, kuriems plane gresiant ar susidarius ekstremaliosioms situacijoms yra numatytos funkcijos.

Plano tikslas – padėti įstaigos vadovui organizuoti ir koordinuoti darbuotojų ir lankytojų veiksmus įvykio metu, įvykio likvidavimą ir jo padarinių šalinimą ir įgyvendinti kitas dėl įvykio būtinas funkcijas, nustatytas Lietuvos Respublikos krizių valdymo ir civilinės saugos įstatyme.

1.2. Įstaigos apibūdinimas

- Pavadinimas: Vilniaus Vilkpėdės lopšelis – darželis.
- Adresas: Gerosios Vilties g. 15, LT-03147 Vilnius.
- Kodas Juridinių asmenų registre 190016699.
- Kontaktai: Tel. (+370 5) 233 9838, (+370 5) 233 2640 el. p. rastine@vilkpedes.lt
- Vadovas: Lina Banaitienė
- Darbuotojas, atsakingas už civilinę saugą: direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams.
- Įstaigos paskirtis ir veikla: ikimokyklinis ir priešmokyklinis ugdymas.
- Įstaigos pastatai: veikla vykdoma dviejų aukštų mūriniame pastate, dviejuose korpusuose, kuriuos jungia vidinis koridorius. Įstaiga turi priskirtos teritorijos (*ESVP priedas Nr. 10*).
- Tvorą metalinę, aukštis 1,55 m.,
- Vartai uždaromi ir atidaromi automatine sistema GSM valdymo ryšio pagalba paskambinus numeriu +37060126722, prieš tai skambinančiojo telefono numeris turi būti įtrauktas į GSM modulį. Įtraukti ar pašalinti gali tik priskirtas administratorius – iš konkretaus tel. nr +37065399569 (direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams). Elektros tiekimą vartams galima įjungti I korpuso rūsyje, po laiptais. Į GSM modulį yra įtraukti ir vartus savarankiškai gali atsідaryti visi pageidaujantys įstaigos darbuotojai, maisto tiekėjai, atliekų vežėjai. Vartų automatiką galima atjungti rankiniu būdu – su raktais. Raktai saugomi raktinėje (I k. 2 aukštas, Smalsuolių – Gudruolių grupių ugdymo erdvėje)
- Vartelius pėstiesiems atrakina ir užrakina sargai, raktai saugomi raktinėje (I k. 2 aukštas, Smalsuolių – Gudruolių grupių ugdymo erdvėje)
- Įstaigos apsauga: fizinę apsaugą užtikrina sargai, telefonai +370 60484825, +37061571566, +37068533303. Dirba I-V 18.00 – 6.00 val. ir savaitgaliais visą parą pagal slenkantį grafiką.
- Numatyta objekte esančių žmonių kolektyvinei apsaugai panaudoti salę ir grupių patalpas, holą užsandarinant langus ir duris. Priedangai – rūsius.
- Įstaigą lankančių vaikų skaičius – apie 182 (sąrašiniai),
- Nuolat ar (ir) laikinai esančių žmonių skaičius: dirbantys įstaigoje apie 54 (*ESVP priedas Nr. 9*), lankytojai (su ugdytinių tėvais) – apie 150.
- Elektros energiją tiekia AB „ESO“. Elektros skydai yra 2 prie kiekvieno korpuso lauke. Viduje skydinių nėra.
- Kiemo apšvietimas įsijungia ir išsijungia automatiškai reaguodamas į tamsą.
- Geriamą vandenį tiekia ir nuveda buitines bei lietaus nuotekas UAB „Vilniaus vandenys“. Vandens skaitiklis I korpuso rūsyje (abiejų korpusų), ten pat užsisuka visos

įstaigos vanduo; karštą vandenį užsukti galima kiekvieno korpuso rūsių šiluminiuose mazguose.

- Techninės priežiūros sutartis pasirašyta 2023-12-01 su UAB „City Service Engineering“. Santechnikos, elektros ir kitų avarijų ar gedimų atvejais skambinti **tel. Nr.: 1898**.
- Gamtinės dujos: nėra.
- Patalpų šildymas: centrinis.
- Vėdinimas: natūralus.

1.3.Plane vartojamos sąvokos ir santrumpos

Plane vartojamos sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos civilinės saugos įstatyme ir kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

Avarija – netikėtas įvykis, sukėlęs sprogimą, gaisrą, statinių visišką ar dalinį sugriovimą, technologinio proceso nuostolingą sutrikimą, sunkų grupinį nelaimingą atsitikimą, pavojingų medžiagų išsiveržimą į aplinką, kai padaroma žala žmonėms ar aplinkai įvykio vietoje ar už jo ribų.

Civilinė sauga – veikla, apimanti valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų, ūkio subjektų ir gyventojų pasirengimą ekstremaliosioms situacijoms, veiksmus joms gresiant ar susidarius, ekstremaliųjų situacijų likvidavimą ir jų padarinių šalinimą.

Ekstremalioji situacija – dėl ekstremaliojo įvykio susidariusi padėtis, kuri gali sukelti staigų didelį pavojų gyventojų gyvybei ar sveikatai, turtui, aplinkai arba gyventojų žūtį, sužalojimą ar padaryti kitą žalą.

Ekstremalusis įvykis – nustatytus kriterijus atitinkantis, pasiekęs ar viršijęs gamtinis, techninis, ekologinis ar socialinis įvykis, kuris kelia pavojų gyventojų gyvybei ar sveikatai, jų socialinėms sąlygoms, turtui ir (ar) aplinkai.

Ekstremaliosios situacijos židiny – vieta, kurioje įvyko įvykis ar ekstremalusis įvykis, ir teritorija, apimanti didžiausio pavojaus sritį apie tų įvykių vietą, kurioje gresia įvykio ar ekstremaliojo įvykio veiksmų pavojai ten esančių gyventojų sveikatai ir (ar) gyvybei, turtui ir (ar) aplinkai.

Ekstremaliųjų situacijų valdymo planas – dokumentas, kuriuo reglamentuojamas materialinių ir žmogiškųjų išteklių sutelkimas ir valdymas gresiant ar susidarius ekstremaliosioms situacijoms.

Gelbėjimo darbai – veiksmai, kuriais įvykių, ekstremaliųjų įvykių ar ekstremaliųjų situacijų metu siekiama išgelbėti gyventojų gyvybes, sveikatą ir turtą, suteikti jiems pirmąją medicinos pagalbą ir (ar) nugabenti juos į sveikatos priežiūros įstaigas, taip pat apsaugoti aplinką.

Gelbėjimo darbų vadovas – civilinės saugos sistemos pajėgų valstybės tarnautojas ar darbuotojas, iki operacijų vadovo paskyrimo ekstremaliosios situacijos židinyje vadovaujantis gelbėjimo, paieškos ir neatidėliotiniams darbams, taip pat įvykio, ekstremaliojo įvykio likvidavimo ir jų padarinių šalinimo darbams.

Gyventojų evakavimas – dėl gresiančios ar susidariusios ekstremaliosios situacijos organizuotas gyventojų perkėlimas iš teritorijų, kuriose pavojinga gyventi ir dirbti, į kitas teritorijas, laikinai suteikiant jiems gyvenamąsias patalpas.

Įstaigos darbuotojai – visi įstaigoje dirbantys asmenys (direktorius, pavaduotojai, pedagogai, IT specialistai, sekretorė, sandėlininkas, valytojas, sargai, mokytojų padėjėjai, virėjai, kiemsargiai, skalbėjai, pastatų prižiūrėtojai, psichologas, logopedas, , maitinimo priežiūros specialistas ir kt.).

Įvykis – ekstremaliojo įvykio kriterijų neatitinkantis, nepasiekęs gamtinis, techninis, ekologinis ar socialinis įvykis, keliantis pavojų gyventojų gyvybei ar sveikatai, jų socialinėms sąlygoms, turtui ir (ar) aplinkai.

Kita įstaiga – socialinėje, švietimo, mokslo, kultūros, sporto, sveikatos priežiūros srityse veikiantis juridinis asmuo, kurio veiklos tikslas – tenkinti tam tikrus viešuosius interesus, išskyrus valstybės ir savivaldybių institucijas ir įstaigas.

Kiti darbuotojai – tie įstaigos darbuotojai, kurie neužsiima pedagogine veikla.

Kolektyvinės apsaugos statinys – statinys ar patalpa, kurią ekstremaliųjų situacijų ar karo metu galima pritaikyti gyventojams apsaugoti nuo atsiradusių gyvybei ar sveikatai pavojingų veiksnių.

Laikino perkėlimo vieta – su kita įstaiga ar organizacija iš anksto suderinta vieta ar patalpa, į kurias gali būti laikinai perkeliama įstaigos darželinukai ir juos prižiūrintys mokytojai ar kiti darbuotojai, iki kol bus galima grįžti į savo įstaigos patalpas.

Materialiniai ištekliai – nekilnojamasis turtas, transporto priemonės, statybinės medžiagos ir kiti ištekliai, kurie teisės aktų nustatyta tvarka gali būti panaudoti gresiančioms ar susidariusioms ekstremaliosioms situacijoms likviduoti ir jų padariniams šalinti, valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų, ūkio subjektų veiklai palaikyti ir atkurti.

Priedanga – statinys, patalpa, inžinerinis įrenginys ar kitas objektas, galintis sudaryti sąlygas gyventojams trumpą laiką tarpą išvengti gyvybei ar sveikatai pavojingų veiksnių oro pavojaus atveju, taip pat apsaugoti nuo netiesioginio apšaudymo ir (ar) kitų kinetinių grėsmių karinės agresijos metu (atakų iš orlaivių, raketų, artilerijos ugnies sukeltų sprogimo smūgio bangų, skeveldrų, nuolaužų ar atsiktinių kulų).

Santrumpos:

Rizikos analizė – galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizė

ESVP – Ekstremaliųjų situacijų valdymo planas

KAS – kolektyvinės apsaugos statinys

ESVG – ekstremaliųjų situacijų valdymo grupė

1.4. ESVP teisinis pagrindas

Vilniaus Vilkpėdės lopšelio – darželio ESVP parengtas vadovaujantis:

* Lietuvos Respublikos krizių valdymo ir civilinės saugos įstatymu 1998 m. gruodžio 15 d. Nr. VIII-971 (suvestinė redakcija 2024-01-01),

* Lietuvos Respublikos priešgaisrinės saugos įstatymu 2002 m. gruodžio 5 d. Nr. IX-1225 (suvestinė redakcija 2019-01-01),

* Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie vidaus reikalų ministerijos direktoriaus įsakymu dėl bendrųjų gaisrinės saugos taisyklių patvirtinimo 2005 m. vasario 18 d. Nr. 64 (suvestinė redakcija 2023 05 01)

* Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie vidaus reikalų ministerijos direktoriaus įsakymu Dėl ekstremaliųjų situacijų valdymo planų rengimo metodinių rekomendacijų patvirtinimo 2011 m. vasario 23 d. nr. 1-70 (suvestinė redakcija 2022 11 18),

* Vilniaus miesto savivaldybės mero Potvarkiu Dėl Vilniaus miesto savivaldybės kolektyvinės apsaugos statinių Sąrašo patvirtinimo 2023 m. Lapkričio 24d. Nr. 955-1329/23,

* Vilniaus miesto savivaldybės mero Potvarkiu Dėl mero 2023-11-09 potvarkio Nr. 955-1248/23 „Dėl Vilniaus miesto Priedangų (pastatų, patalpų, inžinerinių statinių ar kitų objektų) sąrašo patvirtinimo“ pakeitimo 2024 m. sausio 29 d. Nr.955-12724,

1.5. Plano rengėjai ir jų kontaktiniai duomenys:

Laura Kulienė – direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams, tel. +37065399569, el.p. laura.kulienne@vilkpedes.lt

1.6 Plano aktyvavimas ir atšaukimas

Planą aktyvuoja ir atšaukia direktorė Lina Banaitienė, Tel Nr. +37061157342, el.p. rastine@vilkpedes.lt, jai nesant pavaduoja direktoriaus pavaduotoja ugdymui Dainora Zakutauskienė Tel Nr. +370 61793482, el. p. rastine@vilkpedes.lt

2. GALIMI PAVOJAI

Atlikus įstaigos rizikos analizę (*ESVP priedas Nr. 1*), buvo nustatyti pavojai, kurių rizika Vilniaus Vilkpėdės lopšelyje – darželyje įvertinta kaip labai didelė, didelė vidutinė ir priimtina.

2.1. Galimi pavojai prioriteto tvarka

Eil. Nr.	Galimas pavojus	Rizikos lygis (R)	Rizikos vertinimas
1.	Pavojingos užkrečiamosios ligos	40 	Labai didelė
2.	Gaisras	30 	Labai didelė
3.	Pavojus valstybės saugumui (nesankcionuoti užsienio valstybės ginkluotųjų pajėgų veiksmai)	24 	Didelė
4.	Pastatų griuvimai	22 	Didelė
5.	Grasimas įvykdyti teroristinį išpuolį	20 	Didelė
6.	Branduolinė avarija Baltarusijos Astravo atominėje elektrinėje	10 	Didelė
7.	Teroristiniai išpuoliai	9 	Didelė
8.	Pavojingas radinys	10 	Didelė
9.	Cheminių medžiagų paskleidimas	9 	Didelė

Pavojui, kuriam nustatytas labai didelis arba didelis bendrosios rizikos lygis yra sudarytas kalendorinis veiksmų pavojų atvejais planas (Priedas Nr. 13). Šio plano paskirtis - pagal kiekvieną pavojų, kuriam nustatytas labai didelis arba didelis bendrosios rizikos lygis, numatyti vykdomų priemonių eigą ir laiką, per kurį ši priemonė turi būti įvykdyta, ir atsakinguosius vykdytojus. Ūkio subjekto, kitos įstaigos darbuotojų ir lankytojų, taip pat neįgaliųjų perspėjimas, informavimas, apsaugos organizavimas, galimų pavojų valdymo, likvidavimo ir jų padarinių šalinimo organizavimas ir koordinavimas, materialinių išteklių telkimo, gelbėjimo, paieškos, aplinkos taršos šalinimo ir neatidėliotinų darbų atlikimo procedūros, aprašytos plane, privalo detalčiai atspindėti kalendoriniame veiksmų plane.

3. PERSPĖJIMO APIE GRESIANTĮ AR SUSIDARIUSĮ ĮVYKĮ, EKSTREMALŲJĮ ĮVYKĮ, EKSTREMALIĄ SITUACIJĄ ORGANIZAVIMAS IR VEIKSMŲ KOORDINAVIMAS

3.1. Pirmas įvykį pastebėjęs darbuotojas perduoda informaciją apie tai įstaigos direktoriui. Perspėjimo priemonės: kontaktinis žodžiu, vietinis arba mobilusis telefonas, elektroniniuose socialiniuose tinkluose.

3.2. Direktorius informaciją apie įvykį taip pat gali gauti iš: kitos šalia esančios įstaigos, kurioje susidarė įvykis (*ESVP priedas Nr. 2*).

3.3. Sprendimą dėl visų darbuotojų ir lankytojų perspėjimo gresiant ar susidarius įvykiui priima ir su perspėjimu susijusius veiksmus organizuoja įstaigos direktorius: duoda žodinį nurodymą už civilinę saugą atsakingam asmeniui - direktoriaus pavaduotojui ūkio reikalams perspėti įstaigos darbuotojus ir lankytojus (įskaitant neįgaliuosius su bet koku negalios pobūdžiu regos, klausos, intelekto, judėjimo) apie įvykį. Jei reikia, neįgaliuosius palydėti iki pat susirinkimo vietos.

3.4. Darbuotojai, perspėti apie įvykį, perspėja šalia esančius lankytojus ir jei yra neįgaliuosius, kitus netoliese esančius darbuotojus.

3.5. Darbuotojus ir lankytojus perspėja: už civilinę saugą atsakingas asmuo *direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams* žodžiu kontaktiniu būdu arba naudojant garsiakalbį (megafoną ar paleidžiamą įrašą), neįgaliuosius (priklausomai nuo negalios) – žodžiu, kurčiuosius gestais ar raštu;

3.6. Mokytojai, kurie buvo perspėti apie pavojų iš karto perspėja darželinukus žodžiu skambinant, elektroninėse socialinėse grupėse, jų tėvus ir jei yra šalia esančius neįgaliuosius. Aiškiai įvardija kur yra pavojaus vieta, kokių atsargumo priemonių reikėtų imtis.

3.7. Pavaduotojas ugdymui išgirdęs pavojaus signalą, skuba per visas grupes, tikrindamas ar visi evakuojasi, pagelbėja evakuoti darželinukus, neįgaliuosius.

3.8. Kilus grėsmei darželinukų sveikatai ar (ir) gyvybei, mokytojai apie tai praneša savo ugdytinių tėvams.

3.9. Įvykio metu direktoriaus arba jam nesant direktorių pavaduojančio asmens nurodymai yra privalomi visiems įstaigos darbuotojams ir lankytojams.

4. INFORMACIJOS APIE ĮVYKĮ, EKSTREMALŲJĮ ĮVYKĮ AR EKSTREMALIĄ SITUACIJĄ GAVIMO IR PERDAVIMO TVARKA

4.1. Direktorius, atsakingas už informacijos priėmimą ir perdavimą, gavęs informaciją apie įvykį iš šaltinių nurodytą ESVP 3 punkte perduoda ją (*ESVP priedas Nr. 3*):

4.1.1. **Bendrajam pagalbos centrui 112** nurodydamas:

4.1.2. Trumpą situacijos apibūdinimą;

4.1.3. Tikslų įstaigos adresą;

4.1.4. Įvykio laiką;

4.1.5. Koks yra pavojus žmonėms ir aplinkai, ar yra žuvusių, ar sužeistų;

4.1.6. Kokie veiksmai buvo atlikti (pvz., evakuoti vaikai);

4.1.7. Savo pareigas, vardą ir pavardę;

4.1.8. Atsako į kitus Bendrosios pagalbos centro operatoriaus užduodamus klausimus.

4.1.2. Kitų įstaigų, esančių šalia, kurių darbuotojų sveikatai ar gyvybei ir turtui gali kilti pavojus vadovui;

4.2. Direktorius, atsakingas už informacijos priėmimą ir perdavimą, informaciją apie įvykį gali gauti iš:

4.2.1. Kitų įstaigų, kurių viduje ar teritorijoje dėl įvykio gali kilti grėsmė įstaigos darbuotojų sveikatai ir gyvybei ar įstaigos turtui;

4.2.2. Civilinės saugos sistemos pajėgų (policijos, bendrojo pagalbos centro, priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos ar kt.) atliekančių šalia įstaigos įvykio, ekstremaliojo įvykio ar ekstremaliosios situacijos likvidavimo, padarinių šalinimo darbus.

5. DARBUOTOJŲ IR LANKYTOJŲ APSAUGA GRESIANT AR SUSIDARIUS ĮVYKIUI EKSTREMALIAM ĮVYKIUI AR EKSTREMALIAI SITUACIJAI

5.1. Darbuotojų, lankytojų ir darželinukų evakavimo organizavimas

5.1.1. Evakavimas organizuojamas pagal Vilniaus Vilkpėdės lopšelio – darželio direktoriaus patvirtintą darbuotojų veiksmų, kilus gaisrui, planą (*ESVP priedas Nr. 4*).

5.1.2. Sprendimą dėl darbuotojų ir lankytojų evakavimo priima ir evakavimą organizuoja direktorius. Nesant direktoriaus, jo funkcijas atlieka direktorių vaduojantis asmuo.

5.1.3. **Direktorius** gavęs informaciją apie pavojų nutraukia darbus ir:

5.1.3.1. Nurodo už civilinę saugą atsakingam asmeniui – *direktoriaus pavaduotojui ūkio reikalams* pradėti evakuaciją, o evakuotus asmenis vesti į susirinkimo vietą (*ESVP priedas Nr. 5 punktas nr. 5.1*) ir vykdyti evakuotų asmenų registraciją;

5.1.3.2. Skambina *Bendrosios pagalbos centro numeriu 112* ir praneša apie kilusį pavojų;

5.1.3.3. Atjungia elektros prietaisus kabinete, uždaro langus ir uždaro duris, bet jų neužrakina. Prieš išeidamas į lauką pakeliui visiems sutiktiems darbuotojams nurodo pagelbėti mokytojams išvesti vaikus iš konkrečių grupių.

5.1.3.4. Išėina į lauką pasitikti civilinės saugos sistemos pajėgų (policiją/greitosios medicinos pagalbos tarnybą/priešgaisrinę gelbėjimo tarnybą ar kt.), pasako evakuotų žmonių skaičių ir atsako į jų klausimus apie įvykį;

5.1.3.5. Vykdo gelbėjimo darbų vadovo nurodymus;

5.1.3.6. Jei yra žinoma ar numatoma, kad gelbėjimo darbai, įvykio, ekstremaliojo įvykio ar ekstremaliosios situacijos šalinimo ar padarinių likvidavimo darbai užtruks ilgiau nei 1 val. ir dėl to negalima grįžti į įstaigos patalpas, direktorius susisieks su šalia esančios Dievo Apvazdos bažnyčios kunigu (tel Nr. +370 698 76907) dėl laikino vaikų ir darbuotojų perkėlimo (*ESVP priedas Nr. 11*) ir duoda nurodymą *direktoriaus pavaduotojui ugdymui* laikinai perkelti darželinukus, o už civilinę saugą atsakingam asmeniui -*direktoriaus pavaduotojui ūkio reikalams* – perkelti darbuotojus ir neįgaliuosius iš susirinkimo vietos į iš anksto numatytą laikino perkėlimo vietą - Dievo Apvaizdos bažnyčią, adresas: Gerosios Vilties g. 17, Vilnius (*ESVP priedas Nr. 5 punktas 5.2.*).

5.1.4. **Už civilinę saugą atsakingas asmuo** – *direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams* sužinojęs apie pavojų informuoja direktorių. Gavęs direktoriaus nurodymą perspėti darbuotojus ir pradėti evakuaciją už civilinę saugą atsakingas asmuo:

5.1.4.1. Žodžiu per garsiakalbį (megafoną / mikrofoną) pereina per kiekvieną įstaigos aukštą ir perspėja ten esančius darbuotojus ir lankytojus apie vykdomą evakuaciją;

5.1.4.2. Atidaro išėjimus (pats arba duoda nurodymą kitiems sutiktiems darbuotojams (pvz kiemsargiui ar pastatų prižiūrėtojui).

5.1.4.3. Paima evakuotų žmonių registracijos lapą arba tiesiog lapą ir išėina į lauke esančią susirinkimo vietą registruoti evakuotų asmenų, įskaitant neįgaliuosius (*ESVP priedas Nr. 6*); Susirinkimo vietoje registruoja evakuotuosius darbuotojus. Po registracijos, evakuotųjų žmonių skaičių praneša direktoriui;

5.1.4.4. Gavęs direktoriaus nurodymą vykdyti darbuotojų ir neįgaliųjų perkėlimą iš susirinkimo vietos į iš anksto numatytas kitas patalpas, organizuoja darbuotojų ir neįgaliųjų *perkėlimą* :

5.1.4.4.1. Suskaičiuoja skaičių asmenų, kuriuos reikės laikinai priimti;

5.1.4.4.2. Nurodo darbuotojams eiti į laikiną perkėlimo vietą; Padeda persikelti neįgaliesiems, jei reikia nurodo kitiems darbuotojams pagelbėti.

5.1.4.5. Leidus gelbėjimo darbų vadovui padeda direktoriui organizuoti materialinio turto išnešimą iš įstaigos patalpų į kitas, saugias patalpas;

5.1.5. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui:

5.1.5.1. Pereina visas grupes ir pakeliui esančias patalpas, perspėja apie evakuaciją, padeda pedagogams evakuoti darželinukus;

5.1.5.2. Paima evakuotų žmonių registracijos lapą arba tiesiog lapą ir išsina į lauke esančią susirinkimo vietą registruoti evakuotų darželinukų, įskaitant neįgaliuosius (*ESVP priedas Nr. 6*); Susirinkimo vietoje registruoja evakuotuosius. Po registracijos, evakuotųjų vaikų skaičių praneša direktoriui;

5.1.5.3. Gavęs direktoriaus nurodymą vykdyti darželinukų perkėlimą iš susirinkimo vietos į iš anksto numatytas kitas patalpas, organizuoja *vaikų perkėlimą* :

5.1.5.3.1. Pasako skaičių darželinukų, kuriuos reikės laikinai priimti;

5.1.5.3.2. Nurodo mokytojams savo prižiūrimos grupės auklėtinius vesti į laikiną perkėlimo vietą;

5.1.6. **Mokytojai** įvykio metu vykdantys užsiėmimus su darželinukais gavę nurodymą vykdyti evakuaciją ir (ar) išgirdę iš anksto įrašytą garsinį signalą ir (ar) žodinį pranešimą perduodamą per garsiakalbį/megafoną paleidžiamą įrašą:

5.1.6.1. Nedelsiant nutraukia užsiėmimus ir pasako darželinukams pasiruošti išeiti į lauką, palikus savo daiktus ir klausant nurodymų. Mokytojos kartu su mokytojų padėjėjomis aprenčia darželinukus, juos išrikiuoja.

5.1.6.2. Apžiūrėję savo grupės patalpas ir įsitikinę, kad darželinukų netrūksta, išveda juos iš įstaigos patalpų į lauke esančią susirinkimo vietą (*ESVP priedas Nr. 5*) ir ten juos dar kartą suskaičiuoja. Evakuotų asmenų skaičių ir jų būklę praneša direktoriaus pavaduotojui ugdymui, atliekančiam evakuotų asmenų registraciją;

5.1.6.3. Direktoriaus pavaduotojui ugdymui nurodžius, veda darželinukus iš susirinkimo vietos į iš anksto numatytas kitas patalpas;

5.1.6.4. Praneša apie evakuaciją darželinukų tėvams, apie būtinybę pasiimti vaikus iš darželio;

5.1.7. **Kitų darbuotojų** gavusių nurodymą vykdyti evakuaciją ir (ar) išgirdusių iš anksto įrašytą garsinį signalą ir (ar) žodinį pranešimą perduodamą per garsiakalbį/ megafoną paleidžiamą įrašą veiksmai:

5.1.7.1. **Kiemsargis/sargas/ pastatu prižiūrėtojas** gavęs už civilinę saugą atsakingo asmens – direktoriaus pavaduotojo *ūkio reikalams* nurodymą, atidaro evakavimui skirtas duris ir išsina į susirinkimo vietą. Atėję į susirinkimo vietą apie save praneša už civilinę saugą atsakingam asmeniui, atliekančiam evakuotų asmenų registraciją.

5.1.7.2. **Virtuvėje dirbantys asmenys** išjungia visus elektros prietaisus, uždaro langus ir išsina į susirinkimo vietą. Arba gavę iš direktoriaus ar už civilinę saugą atsakingo asmens – direktoriaus pavaduotojo *ūkio reikalams* nurodymą, padeda evakuoti darželinukus. Atėję į susirinkimo vietą apie save praneša už registraciją atsakingam asmeniui, atliekančiam evakuotų asmenų registraciją

5.1.7.3. **Mokytojų padėjėjai** padeda mokytojoms aprenkti auklėtinius, juos išrikiuoti ir išvesti į lauką. Mokytojų padėjėjai vykdo mokytojų nurodymus. Atėję į susirinkimo vietą apie save praneša už civilinę saugą atsakingam asmeniui - direktoriaus pavaduotojui *ūkio reikalams*, atliekančiam evakuotų asmenų registraciją.

5.1.7.4. Like darbuotojai (neišvardinti, bet dirbantys įstaigoje) nedelsiant evakuojasi iš pastato ir eina į lauke esančią susirinkimo vietą, arba gavę direktoriaus, pavaduotojo ugdymui ar pavaduotojo ūkio reikalams nurodymą padeda mokytojoms evakuoti darželinukus.

5.1.8. Šaltuoju metų laiku: darželinukai ir darbuotojai, neįgalieji yra evakuojami taip pat kaip ir visada.

5.1.9. Pirmiausiai evakuojami arčiausiai ekstremalios situacijos židinio esantys asmenys. Evakuacijai pasirenkamas arčiausiai esantis išėjimas. Evakuacija privalo būti vykdoma pagal evakuacijos planuose nurodytas kryptis (*ESVP priedas Nr. 12*). Evakuotieji susirenka lauke esančioje susirinkimo vietoje (*ESVP priedas Nr. 5*).

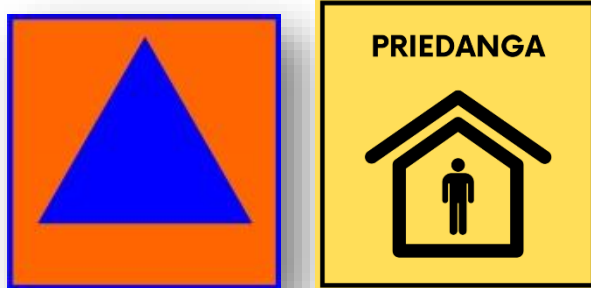
5.2. Darbuotojų ir lankytojų aprūpinimo asmeninės apsaugos priemonėmis organizavimas

Asmeninės apsaugos priemonės – 200 vnt. apsauginių veido kaukių, 4 dėžutės po 50 vienetų porų vienkartinį pirštinių – visada yra laikomos I korpuso 2 aukšto suaugusiųjų tualete ant spintos bei II korpuse, 1 aukšte koridoriuje šalia laidinio telefono. Apsaugos priemonės nėra rakinamos, yra laisvai prieinamos. Įvykio metu, nurodžius direktoriui, bet kada galima paimti. Daugiau kaukių ir pirštinių, esant poreikiui ir turimiems ištekliais dalina direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams.

5.3. Darbuotojų ir lankytojų kolektyvinės apsaugos statinių ir priedangų ekstremaliųjų situacijų ar karo metu organizavimo tvarka

Vilniaus Vilkpėdės lopšelis - darželis yra **kolektyvinės apsaugos statinys (KAT)** (vadovaujantis Vilniaus m. savivaldybės mero 2023 m. lapkričio 24 d. Nr.955-1329/23 potvarkiu Dėl Vilniaus miesto savivaldybės kolektyvinės apsaugos statinių sąrašo patvirtinimo) **ir priedanga** (vadovaujantis Vilniaus m. savivaldybės mero 2024m. sausio 29d. Nr. 955-127/24 potvarkiu dėl mero 2023-11-09 potvarkio nr. 955-1248/23 „dėl vilniaus miesto priedangų (pastatų, patalpų, inžinierinių statinių ar kitų objektų) sąrašo patvirtinimo“ pakeitimo)

Kolektyvinės apsaugos statinio ir priedangos ženklais pažymėti 2 pagrindiniai Vilniaus Vilkpėdės lopšelio – darželio įėjimai:



Vilniaus Vilkpėdės lopšelis – darželis kaip kolektyvinės apsaugos statinys gali sutalpinti 306 gyventojus, kaip priedanga – 129. Statiniai nėra pritaikyti asmenims su negalia.

Ekstremaliųjų situacijų ar karo metu direktorius sudaro ekstremaliųjų situacijų valdymo grupę (toliau- ESG), kuri imasi priemonių perkelti darbuotojus, vaikus ir lankytojus į saugias vietas, organizuoja gelbėjimo darbus, reikiamos pagalbos suteikimą, nustato galimus pavojaus scenarijus, stebi situacijos keitimąsi, paskirsto darbus. Pavojaus atveju darbo laiko metu gyventojus į įstaigą įleidžia ir palydi iki saugios vietos sekretorius, direktorius pavaduotojas ūkiui ir direktoriaus

pavaduotas ugdymui, nedarbo metu ir savaitgaliais – sargai. Reikalingus materialinius išteklius ir jų pristatymą į reikiamą vietą organizuoja direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams.

Kolektyvinei apsaugai ir priedangai naudojamų Vilniaus Vilkpėdės lopšelio – darželio patalpos:

Eil. Nr.	Kolektyvinės apsaugos statinio (patalpų) vieta	Kolektyvinės apsaugos statinio (patalpų) plotas m²	Talpinamų asmenų skaičius, viso 306 asmenys
1.	Salė I korpusas (1-16)	86,87	50
2.	Grupių patalpos (Planuose Priedas I korpusas Nr 14-1aukštas: 1-5, 1-8, Planuose Priedas Nr 14-2aukštas: 2-5, 2-4, 2-7, 2-8, 2-9, 2-10) Priedas II korpusas Nr 14-1aukštas: 1-6, 1-2, 1-15, 1-20. Priedas Nr 14-2aukštas: 2-5, 2-2, 2-7, 2-8, 2-18. 2-9, 2-14)	679,33	200
3.	Kabinetai II korpuse (Priedas Nr. 14: 1-8, 1-9, 1-12, 1-14, 2-16)	71,49	15
4.	Holas I korpusas (1-10)	37,47	20
5.	Valgykla I korpusas (1-4 ir 1-3)	60,59	31
Eil. Nr.	Priedangos vieta	Priedangos plotas m²	Talpinamų asmenų skaičius, viso 129 asmenys
1.	I korpuso rūsys (koridorius, pastatų prižiūrėtojų dirbtuvės, sandėliavimo patalpos) Priedas Nr 15-1 Planuose: R-6, R-5, R-3, R-2, R-7, R-8	53,39	69
2.	II korpuso rūsys (skalbykla, koridorius, higienos priemonių ir maisto sandėlis. Priedas Nr 15-2 Planuose: R-4, R-6, R-3, R-2, R-7	79,38	60

5.4. Pirmosios pagalbos organizavimas

5.4.1. Įvykio metu pirmąją pagalbą teikia mokytojai ir kiti darbuotojai, kurie yra išklause pirmosios pagalbos teikimo kursų.

5.4.2. Pirmosios pagalbos vaistinė yra visose 9 grupėse, maitinimo organizavimo specialisto kabinete, salėje, direktoriaus kabinete, virtuvėje.

5.4.3. Asmuo nukentėjusiajam suteikęs pirmąją pagalbą praneša apie tai atvykusiems greitosios medicinos pagalbos darbuotojams.

6. GALIMŲ PAVOJŲ LIKVIDAVIMO IR JŲ PADARINIŲ ŠALINIMO ORGANIZAVIMAS

Galimų pavojų likvidavimo ir jų padarinių šalinimą organizuoja direktoriaus sudaryta ESVG. Esant būtinybei pasitelkiamos Savivaldybės pajėgos ir rekomendacijos.

Gelbėjimo darbus atlieka visos visos į ekstremaliosios situacijos židinį atvykusios civilinės saugos sistemos pajėgos. Visą reikalingą informaciją jiems teikia direktorius arba jį pavaduojantis asmuo. Niekas negali trukdyti gelbėjimo darbų vadovo ar operacijų vadovo veiksmams arba atšaukti jų nurodymus civilinės saugos sistemos pajėgoms, dalyvaujančioms likviduojant gresiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją ir šalinant jos padarinius. Priešgaisrinės gelbėjimo pajėgos vykdo gelbėjimo, paieškos ir neatidėliotinus darbus, likviduoja įvykius, ekstremaliuosius įvykius ir ekstremaliąsias situacijas ir šalina jų padarinius. Policijos pareigūnai saugo ekstremaliosios situacijos židinį, kontroliuoja civilinės saugos sistemos pajėgų ir kitų tarnybų patekimą į ekstremaliosios situacijos židinį, palaiko viešąją tvarką ir užtikrina eismo saugumą ekstremaliosios situacijos židinyje, renka ir sistemina informaciją apie nukentėjusius ir žuvusius gyventojus, nustato žuvusiųjų tapatybę ir organizuoja jų išgabenimą iš ekstremaliosios situacijos židinio teisės aktų nustatyta tvarka ir atvejais kartu su kitomis kompetentingomis institucijomis.

7. EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ VALDYMO PLANE NURODYTŲ UŽDUOČIŲ VYKDYMO ORGANIZAVIMAS

7.1 Užduotys numatytos įstaigai Savivaldybės ekstremaliųjų situacijų valdymo plane

Savivaldybės ekstremaliųjų situacijų valdymo plane įstaigai yra numatyta atlikti tokias užduotis ekstremaliųjų situacijų metu:

- 6.1.1. Teikti turimus materialinius išteklius nurodytus *ESVP priede Nr. 7*;
- 6.1.2. Padėti registruoti evakuotus gyventojus gyventojų surinkimo punkte ir (ar) priėmimo punkte;
- 6.1.3. Savivaldybės Civilinės saugos sistemos pajėgų kontaktiniai duomenys nurodyti *ESVP priede Nr. 8*;
- 6.1.4. Atlikti privalomuosius darbus;
- 6.1.5. Prisidėti prie švietimo tęstinumo užtikrinimo tų mokinių, kurių mokyklos dėl ekstremaliojo įvykio ar ekstremaliosios situacijos sustabdė savo veiklą,
- 6.1.6. Gavus nurodymą iš savivaldybės pritaikyti statinius ir jų patalpas kolektyvinei gyventojų apsaugai.

7.2. Veiksmai gavus savivaldybės administracijos direktoriaus reikalavimą dėl užduočių vykdymo

7.2.1. Direktorius iš Savivaldybės administracijos direktoriaus įgalioto asmens gavęs nurodymą teikti turimus materialinius išteklius arba įgyvendinti kitas Savivaldybės ESVP numatytas užduotis ekstremaliųjų situacijų atvejais:

7.2.1.1. Pasitiksina kiek ir kokių materialinių išteklių reikia ir (ar) kokios užduotys turi būti atliktos;

7.2.1.2. Pasitiksina kur reikia pristatyti materialinius išteklius ir (ar) kurioje vietoje reikia atlikti paskirtas užduotis;

7.2.1.3. Duoda nurodymą už civilinę saugą atsakingam asmeniui *direktoriaus pavaduotojui ūkio reikalams* sutikrinti šiuo metu turimus materialinius išteklius arba pateikti informaciją apie

galimybę atlikti pavestas užduotis ir organizuoja šių materialinių išteklių pristatymą į nurodytą vietą arba paskirtų užduočių atlikimą;

7.2.2. Už civilinę saugą atsakingas asmuo *direktorius pavaduotojas ūkio reikalams* gavęs direktoriaus nurodymą teikti materialinius išteklius arba atlikti pavestas užduotis:

7.2.2.1. Teikia įstaigos turimus materialinius išteklius į direktoriaus nurodytą vietą;

7.2.2.2. Organizuoja paskirtų užduočių įgyvendinimą.

7.3. Kolektyvinės apsaugos statinio pritaikymo gyventojų apsaugai organizavimas

7.3.1. Kolektyvinės apsaugos statinio, kuris Vilniaus m. savivaldybės mero 2023 m. lapkričio 24 d. Nr.955-1329/23 potvarkiu „Dėl Vilniaus miesto savivaldybės kolektyvinės apsaugos statinių sąrašo patvirtinimo“ yra įtrauktas į Vilniaus miesto savivaldybės kolektyvinės apsaugos statinių (pastatų) sąrašą, valdytojas yra įsipareigojęs užtikrinti laikiną arba ilgalaikį gyventojų apgyvendinimą gavus savivaldybės administracijos direktoriaus nurodymą.

7.3.2. Laikino gyventojų apgyvendinimo įstaigos kolektyvinės apsaugos statinyje trukmė – 3 dienos.

7.3.3. Ilgalaikio apgyvendinimo įstaigos kolektyvinės apsaugos statinyje trukmė – ilgiau nei 3 dienos.

7.3.4. Patalpos kolektyvinei gyventojų apsaugai turi būti paruoštos per kuo įmanoma trumpiausią laiką, tačiau ne ilgiau nei per 2 val.

7.3.5. Direktorius telefonu iš Savivaldybės Saugaus miesto departamento Civilinės saugos skyriaus gavęs nurodymą paruošti patalpas gyventojų laikinam apgyvendinimui paveda už civilinę saugą atsakingam asmeniui:

7.3.5.1. Išsiaiškinti kokį skaičių žmonių planuojama laikinai apgyvendinti įstaigos patalpose;

7.3.5.2. Išsiaiškina per kiek laiko reikia paruošti patalpas;

7.3.5.3. Darbo laiku atrakina patalpas, pasitinka atvykstančius asmenis. Nedarbo metu ir savaitgaliais patalpas atrakina ir asmenis pasitinka sargai.

7.3.6. Pastatų prižiūrėtojai į laikinas apgyvendinimo patalpas nuneša čiužinius ir apklotus.

7.3.7. Sekretorius pažymi rodyklėmis kelią iki laikino apgyvendinimo patalpų, pažymi sanitarinę mazgą ir maisto gaminimo patalpos vietą. Palydi atvykusius į laikino apgyvendinimo patalpas.

7.4. Kolektyvinės apsaugos statinio pritaikymo darbuotojų apsaugai organizavimas

7.4.1. Įstaigoje yra numatytas kolektyvinės apsaugos statinys įstaigos darbuotojų apsaugai.

7.4.2. Gresiant ar susidarius ekstremaliajai situacijai, dėl kurios įstaigos darbuotojams yra pavojinga palikti įstaigos patalpas, direktoriaus sprendimu darbuotojai lieka patalpose, skirtose jų apsaugai.

7.4.3. Esant poreikiui tuo pat metu laikinai apgyvendinti tiek įstaigos darbuotojus, tiek priimti evakuotus darbuotojus, pirmenybė kolektyvinės apsaugos statinyje teikiama įstaigos darbuotojams, tačiau priimami yra ir gyventojai.

7.4.4. Esant sąlygai nurodytai 6.4.3. punkte, įstaigos darbuotojams laikino apgyvendinimo patalpos yra skiriamos įstaigos grupėse, o gyventojams – tuo metu tuščioje aktų salėje, fojė koridoriuose išskyrus tas vietas, kuriose yra praėjimai.

8. VEIKLOS TĘSTINUMO UŽTIKRINIMAS

8.2. Įstaigos direktorius siekdamas užtikrinti darbuotojų ir darželinukų saugumą toliau vykdant pagrindinę ugdymo funkciją po gresiančios ar susidariusios ekstremaliosios situacijos, priima sprendimą dėl veiksmų, reikalingų tolimesnei įstaigos veiklai tęsti:

8.3. Įvertinus, jog dalyje įstaigos patalpų nėra galimybės vykdyti užsiėmimų dėl susidariusios situacijos, jie yra vykdomi kitose įstaigos patalpose, kuriose nėra pavojaus darželinukų sveikatai ar gyvybei;

8.4. Įvertinus, jog dalyje įstaigos patalpų nėra galimybės vykdyti užsiėmimų dėl susidariusios situacijos, o perkėlus juos į kitas įstaigos patalpas, kuriose nėra pavojaus darželinukų sveikatai ar gyvybei, nebus galimybės visų sutalpinti, užsiėmimai yra organizuojami suderinus su Vilniaus miesto Savivaldybės administracija;

8.5. Įvertinus, jog įstaigos patalpose dėl ekstremaliosios situacijos nėra galimybės vykdyti užsiėmimų ir suderinus su Vilniaus miesto savivaldybe, įstaiga tarpusavio pagalbos susitarimo pagrindu švietimo veiklą perkelia į kitos įstaigos patalpas iki kol bus dalinai arba visiškai atkurta darželio veikla.

8.6. Įstaigos veikla toliau yra tęsiama:

7.5.6. Kai įvykis dėl kurio buvo sustabdyta veikla yra likviduotas ir nebėra pavojaus joje esančių asmenų sveikatai bei gyvybei;

7.5.7. Kai yra galimybė veiklą tęsti dalyje įstaigos patalpų ir tai nekelia pavojaus jose esančių asmenų sveikatai bei gyvybei;

7.5.8. Kai yra galimybė veiklą vykdyti kitoms įstaigoms priklausančiose patalpose.